|  |  |
| --- | --- |
| ARCHIVES DÉPARTEMENTALESDE MEURTHE-ET-MOSELLE | N° du versement  **E** |
| 2, rue J.-B. Thiéry-SoletCS 5202 54052 NANCY CEDEXTél. : 03.83.30.90.90Mél.: archives54@departement54.fr |  |

|  |
| --- |
| **BORDEREAU DE VERSEMENT**NOTAIRES |
| Intitulé complet de l’étude : Étude d’ArchivesvilleAdresse : 92 rue des Archives, ..562 Archivesville |
| Intitulé de l’étude dont les archives sont versées (si différent) :  |
| Personne responsable du versement : Courriel : | Tél. :  |
| Nombre de liasses, boîtes ou registres (précisez) :  |

**Les zones en gris sont réservées aux Archives départementales**

|  |
| --- |
| Statut du service versant :  |
| Métrage/volume : ml / Go | Dates extrêmes du versement : -  |
| Conservation intégrale □ |  Élimination □ | Conservation partielle □ |
| Date de communicabilité de la totalité du versement :  |
| Sommaire du versement : |
| N° des articles | Description sommaire et dates extrêmes des principales catégories de documents versésRéservéaux Archives départementales |
| Bordereau de pages (celle-ci non comprise)Proposé au versement le Le notaire  | Bon pour prise en charge le Le directeur des Archives départementales Xavier LAURENT |
| Pris en charge leLe directeur des Archives départementales Xavier LAURENT |

|  |
| --- |
| Lieu d’implantation de l’étude : Minutesville, puis Archivesville |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de la boîte ou du registre** | **Nom et prénom du notaire** | **Type de document****(Minutes ou répertoire)** | **Date de début** | **Date de fin** | **Commentaires***Information à destination de l’archiviste : état de conservation, lacune, etc.* |
| 1 | Me ARMANDE Dominique | Minutes | 1850 | 1858 | *Regrouper les minutes par notaire, si possible, puis les ranger dans l’ordre chronologique.* |
| 2 | Me ARMANDE Dominique | Minutes | 1859 | 1959 |  |
| 3 | Me ARMANDE Dominique | Minutes | 1860 | 1870 |  |
| 4 | Me DUPONT Michel | Minutes | 1900 | 1900 | *Si une ou plusieurs années complètes, il n’y a pas besoin de mettre les mois* |
| 5 | Me DUPONT Michel | Minutes | 1901 | 1902 | Mauvais état : papier s’effritant, humide |
| 6 | Me DUPONT Michel | Minutes | Janvier 1903 | Mars 1903 | *Préciser le mois si nécessaire* |
| 7 | Me DUPONT Michel | Minutes | 01/04/1903 | 15/04/1903 | *Préciser le jour si nécessaire* |
| 8 | Me DUPONT Michel | Minutes | 16/04/1903 | 31/04/1903 |  |
| 9 | Me DUPONT Michel | Minutes | 02/05/1903 | 28/10/1906 |  |
| 10 | Me DUPONT Michel | Minutes | 31/10/1906 | 30/12/1913 |  |
| 11 | Me DUPONT Michel | Minutes | 1914-1919 |  | Pas de minutes entre le 3 août 1914 et le 6 janvier 1915 |
| 12 | Me DUPONT Michel | Minutes | 1920 | 1920 |  |
| 13 | Me DUPONT Michel et Me MARTIN Thomas | Minutes | 02/01/1921 | 01/04/1923 | *Si distinguer deux notaires est difficile à faire.* |
| 14 | Me MARTIN Thomas | Minutes | Mai 1923 | Juin 1923 | Absence de minutes entre juillet 1923 et janvier 1924. |
| 15 | Me MARTIN Thomas | Minutes | Février 1924 | Décembre 1925 |  |
| 16 | Me DUPONT Michel | Répertoire | 05/06/1900 | 19/09/1920 | *Pour le numéroter, une feuille blanche avec le numéro d’ordre peut être glissée dans le registre* |
| 17 | Me MARTIN Thomas | Répertoire | 04/10/1920 | 31/12/1939 |  |

**Annexe**

**Volet amiante**

**NOR : MCCC1519022C – 5/08/2015**

**Nom et adresse du lieu où sont actuellement conservées les archives qui vont être versées**

***Préciser la localisation exacte : bâtiment, étage, pièce, etc.***

92 rue des Archives, ..562 Archivesville, grenier

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Les archives comprises dans le versement ont-elles été conservées à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus ?**

***Cocher la case choisie***

**□ oui ⌧ non □ ne sait pas**

***Si oui, joindre la liste des localisations successives***

**Les archives comprises dans le versement ont-elles été conservées dans un autre local que celui de leur conservation actuelle ?**

***Cocher la case choisie***

**⌧ oui □ non □ ne sait pas**

**Le bâtiment affecté actuellement à la conservation des archives est-il antérieur à 1997 ?**

***Cocher la case choisie***

**⌧ oui □ non □ ne sait pas**

**Si oui, un dossier technique amiante et sa fiche récapitulative ont-ils été établis pour ce bâtiment ?**

***Cocher la case choisie***

**□ oui ⌧ non □ ne sait pas**

**Date, nom, signature du chef du service versant**