

# AIDE À LA CONSULTATION DES ARCHIVES EN LIGNE (détail de la visionneuse Arkothèque)

**MEURTHE-MOSELLE** 1887-1 R 245

Cliquer pour accéder au menu →

**3** **4** **5** **6** **7** **8** **1** **2**

Classe : 1887  
Bureau : NANCY  
Analyse : Registre matricules, f° 1-500  
Cote : 1 R 245

**MEURTHE-MOSELLE**

**9**  
**10**  
300 / 319  
**11** **12** **13**

Detailed description: The image shows a digital viewer of a historical document. The document is a 'REGISTRE CIVIL' (civil register) from 1887, specifically a 'REGISTRE DE MATRICULES' (register of conscripts) for the 'Bureau de Nancy'. The document is divided into several sections, including 'DECLARATION DE SERVICE' and 'DECLARATION DE CONSENTEMENT'. The name 'Dolon' is written in the top left. The document is displayed on a dark background. A navigation toolbar is located at the top right, with icons for home, search, zoom, and other functions. A menu is open on the right side, showing the document's metadata. A large watermark 'MEURTHE-MOSELLE' is overlaid on the document. Numbered callouts (1-13) point to various UI elements: 1 (home), 2 (close), 3 (info), 4 (warning), 5 (zoom), 6 (grid), 7 (share), 8 (user), 9 (document title), 10 (page number), 11 (previous page), 12 (next page), and 13 (refresh).

## AIDE À LA CONSULTATION DES ARCHIVES EN LIGNE (détail de la visionneuse Arkothèque)

- ☒ Activer ou désactiver le plein écran
- ☒ Croix pour fermer la fenêtre de visualisation et revenir à la fenêtre de recherche
- ☒ Informations : classe, bureau, analyse, cote
- ☒ Signaler une erreur
- ☒ Outils pour régler la luminosité, le contraste, rotation, zoom (on peut utiliser la roulette de la souris pour zoomer et les signes + et – du clavier), passer en mode négatif (inverser), verrouiller le cadrage, réinitialiser les réglages
- ☒ Mosaïque (vignettes des actes)
- ☒ Partage et impression : enregistrer l'image (JPG), copie du permalien (lien permanent de l'image), imprimer l'image

### Précision sur l'impression :

Après avoir cliqué sur « IMPRIMER », soit vous vous sélectionnez une zone à imprimer en maintenant le bouton gauche de la souris, puis vous téléchargez ou imprimez l'image, soit vous cliquez sur « IMPRIMER LA PAGE ENTIERE » pour imprimer la totalité de la vue.

8. Ajouter au classeur (pour sauvegarder le classeur et accéder à plus de fonctionnalités, vous devez être inscrit ou être connecter à votre compte)
9. Faire avancer ou reculer les images par 5.
10. Faire avancer ou reculer l'image une à une (vous pouvez également utiliser les flèches ← → du clavier).
11. Numéro de la vue
12. Nombre de vues total
13. Ouvrir un résultat précédent ou suivant qui a des images