

AIDE À LA CONSULTATION DES ARCHIVES EN LIGNE (détail de la visionneuse Arkothèque)

MEURTHE-MOSELLE 1887-1 R 245

Cliquer pour accéder au menu →

3 **4** **5** **6** **7** **8** **1** **2**

Classe : 1887
Bureau : NANCY
Analyse : Registre matricules, f° 1-500
Cote : 1 R 245

MEURTHE-MOSELLE

9
10
300 / 319
11 **12** **13**

The screenshot displays the Arkothèque online archive viewer interface. On the left, a document page is shown with handwritten entries and a large white watermark reading 'MEURTHE-MOSELLE'. The document is divided into sections, including 'DECLARATION DE MARIAGE' and 'ACTE DE MARIAGE'. On the right, a sidebar contains metadata: 'Classe : 1887', 'Bureau : NANCY', 'Analyse : Registre matricules, f° 1-500', and 'Cote : 1 R 245'. Above the sidebar, a navigation bar includes icons for information (3), warning (4), search (5), grid (6), share (7), and user (8). At the top right, there are icons for menu (1), back (2), and close (X). At the bottom, a navigation bar shows page numbers (300 / 319) and navigation arrows (11, 12, 13). A large white watermark 'MEURTHE-MOSELLE' is overlaid on the document page.

AIDE À LA CONSULTATION DES ARCHIVES EN LIGNE (détail de la visionneuse Arkothèque)

1. Activer ou désactiver le plein écran
2. Croix pour fermer la fenêtre de visualisation et revenir à la fenêtre de recherche
3. Informations : classe, bureau, analyse, cote
4. Signaler une erreur
5. Outils pour régler la luminosité, le contraste, rotation, zoom (on peut utiliser la roulette de la souris pour zoomer et les signes + et – du clavier), passer en mode négatif (inverser), verrouiller le cadrage, réinitialiser les réglages
6. Mosaïque (vignettes des actes)
7. Enregistre, partage et impression : enregistrer l'image (JPG), copie du permalien (copie automatiquement le lien permanent dans la mémoire de votre ordinateur, CTRL/V ou clic droit de la souris pour coller le lien où vous voulez), imprimer l'image

Précision sur l'impression :

Après avoir cliqué sur « IMPRIMER », soit vous sélectionnez une zone à imprimer en maintenant le bouton gauche de la souris, puis vous téléchargez ou imprimez l'image, soit vous cliquez sur « IMPRIMER LA PAGE ENTIERE » pour imprimer la totalité de la vue.

8. Ajouter au classeur (pour sauvegarder le classeur et accéder à plus de fonctionnalités, vous devez être inscrit ou être connecté à votre compte)
9. Faire avancer ou reculer les images par 5.
10. Faire avancer ou reculer l'image une à une (vous pouvez également utiliser les flèches ← → du clavier).
11. Numéro de la vue
12. Nombre de vues total
13. Ouvrir un résultat précédent ou suivant qui a des images